

様式第1号（第6条関係）

（商工団体記入欄）

No. \_\_\_\_\_

下記事業者をコンサルティングしました。

平成 年 月 日

中小企業応援隊員

（印）

（申請者記入欄）

平成 年 月 日

福知山商工会議所 様

所在地 〒 \_\_\_\_\_

事業者（団体）名

代表者（職・氏名）

（印）

### 平成30年度 福知山商工会議所 中小企業等復興支援事業交付申請書

平成30年度 福知山商工会議所 中小企業等復興支援事業実施要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

#### 1 交付申請額

・ 大規模な設備の更新等 金 \_\_\_\_\_ 円

・ 小規模な機器の修繕等 金 \_\_\_\_\_ 円

**※・申請額（消費税抜き）は、千円未満は切捨て**

2 取組実施（予定）期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

#### 3 補助対象取組（事業）の内容

〈被害等〉

平成29年台風18号又は台風21号でも被災しました。（補助率及び補助額の上限が変更されますので、その時の被災（り災）証明書も添付してください。）

〈対策案〉

※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

4 事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

取組総事業費	_____円	
補助対象経費※	_____円	
〈内訳〉          〈資金調達方法〉		
府補助金		円
市補助金		円
借入金	金融機関	円
	その他	円
自己資金		円
その他	(                    )	円

※損害保険等で本事業の経費が補填される場合は、補助対象経費からその金額は除いて下さい。

5 事業者の概要

業 種	業
従業員数（組合員数）	人
創 業（設 立）	年 月 日

6 連絡先

職・氏名	電 話	(      )	—
	ファックス	(      )	—
	E-mail		

7 事前着手しようとする（した）場合（以下に「○」印及び着手（予定）年月日を記入してください。）

交付決定前に事業着手します（しました）ので届け出ます。 （右欄に「○」を記載）	
交付決定がなされなかった場合においても、意義は申し立てません。 （右欄に「○」を記載）	
事前着手（予定）年月日 （右欄に「年月日」を記載）	平成    年    月    日

※被災（り災）証明書を添付すること。（平成29年台風18号又は台風21号でも被災している場合は、その時の被災（り災）証明書の写しも添付すること。）